

# WebLet

## نظام التعاملات الإدارية

مرحبا بكم في عالم بلا أوراق

إذا استطعنا تخفيض المدة اللازمة لإنشاء الوثائق وإرسالها وتوزيعها عبر القنوات الرسمية للجهات المطلوبة بها ، وكذلك خفضنا مدة البحث عن الوثيقة المطلوبة فإن ذلك سيؤدي إلى زيادة إنتاجية المؤسسة بشكل واضح وكبير .



نظام التعاملات الإدارية WebLet: هو نظام كمبيوتر يسمح بكتابة الشروحات بخط اليد من خلال قلم مرفق معه ، فمن خلال ٤ خطوات فقط يتمكن المدير أو رئيس القسم من رؤية الخطابات ومرفقاتها وشرحها وإرسالها .

فهو يسمح لأي موظف مهما كان منصبه أن يتعامل مع النظام وفقا للصلاحيات المعطاة له دون الحاجة لمعرفة مسبقة في الحاسب الآلي أو للوحة المفاتيح .

وهو يتضمن حولا للعديد من المشاكل التي تواجه الإدارة في التعاملات الإدارية .

كما يؤدي إلى توفير كبير في النفقات وسرعة في الأداء وتقليل كبير للجهد في الأرشفة والبحث والتنظيم ، مع توفير السرية في تداول الخطابات فلا يراها سوى المرسل و المرسل إليه .

أغتم هذه الفرصة لكي يصبح أحد أحلامك الإدارية حقيقة

إنه يؤدي إلى توفير تكلفة رواتب المراسلين المخصصين لتسليم المستندات .

وكذلك التأكد التام من استلام الخطابات بمرفقاتها كاملة .

حيث تصل الخطابات والمستندات للمرسل إليه دون إزعاجه أو انتظاره إذا كان مشغولا أو خارج المكتب .



مؤسسة وسام التنمية لتطوير المهارات

المملكة العربية السعودية - جدة

بريد إلكتروني: [info@dmedal.com](mailto:info@dmedal.com) [sales@dmedal.com](mailto:sales@dmedal.com)

موقع إلكتروني: [www.dmedal.com](http://www.dmedal.com)

تليفون ٦٧٠١٩٦٥ - ٠٢ فاكس ٦٧٠١٩٧٥ - ٠٢

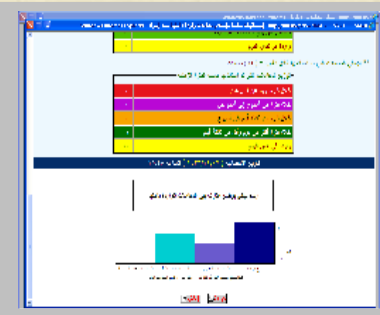


# WebLet

# نظام التعاملات الإدارية

نظام اتصالات صادر ووارد + أرشفة الكترونية فورية متزامنة مع العمل + دليل تليفون + نظام نماذج + إحصائيات + ربط معاملات + محادثة بين موظفين

- ✓ ينص أحد قوانينه على أنه : "يجب أن يكون لكل خطاب إيصاله". فهو يفصل بين عملية قراءة الخطاب و استلامه .
- ✓ يقوم بتحويل الخطاب أو المستند للموظف البديل في حالة عدم تواجد المرسل إليه .
- ✓ يتم بشكل فوري وتلقائي تسجيل كل خطاب مع مرفقاته ، مما يوفر الوقت المستخدم في الأرشفة والتسجيل اللاحق لها.
- ✓ تتم الأرشفة بكل بساطة فالخطابات تجمع وتوضع في مجلدات حسب التصنيف المطلوب .
- ✓ يمكن من خلال هذا النظام ربط عدة خطابات مع بعضها بطريقة تلقائية أو يدوية .
- ✓ يوفر إحصائيات توضح مدى نشاط الموظف ومدى سرعة تعامله ومتابعته لما يصل إليه من تقارير أو خطابات.
- ✓ يوجد به مفهوم القيادة الإشرافية .



إن استخدام هذا النظام سيؤدي أيضا إلى إمكانية المتابعة والمراقبة ومعرفة وضع الخطابات وانسيابيتها كما يوضح الجهات التي قد تحدث تأخيرا أو تعطيليا في التعامل مع الوثائق والمخاطبات ، كل ذلك ضمن نظام سرية ميمر ، ومن خلال صلاحيات محددة ضمن الشروط المختمرة.



يستخدم نظام النماذج على مستوى الجهة أو الإدارة أو المستخدم

يوجد به نظام مستقل لإدارة النماذج التي تستخدمها الجهة في تعاملاتها .  
يسمح للمرفقات بخاصية السرية ويسمح باختلاف سرية المرفقات التي في نفس الخطاب .  
يوجد به نظام للتليفونات ، حيث يظهر تليفونات الموظفين بأسلوب جديد مع السماح بإضافة دليل تليفونات خاص لكل مستخدم .



يحتوي على دليل تليفون عام وخاص ومرتبب بوجود صلاحيات للتعرف على أرقام الهواتف



# WebLet

# نظام التعاملات الإدارية

يعمل بشكل كامل على الويب . لذا يمكنه العمل على شبكة الإنترنت أو على شبكة الإنترنت الداخلية بنظام الخادم / العميل .

## بماذا يتميز نظام WebLet عن غيره من الأنظمة ؟

منتج محلي مؤسس باللغة العربية وغير مترجم من أي لغة أجنبية .  
يوجد به المفاهيم والأنظمة التالية : مفهوم القيادة الإشرافية (الرقابة) ، نظام الإحصائيات ، نظام النماذج المصنف ، نظام المرفقات للاعتماد ، مفهوم الرقم الموحد لارتباط عدة خطابات ، اختلاف جهات التعامل باختلاف المستخدم ، تعدد سرية المرفقات ، التوقيع الرقمي ، شرح الخطاب بالقلم الضوئي (من خلال برنامج الورد) .

يتميز بين طبيعة عمل الموظف ومعد الإجراء و المدير المباشر بخلاف الأنظمة الأخرى التي لا تتميز بين طبيعة عمل المستخدمين للنظام فهي تعتبر طبيعة عملهم واحدة .

يقوم بإنشاء رقم للخطاب وفقا لتقسيم الإدارة دون تدخل من المستخدم .

لا يسمح بتعديل محتوى الخطاب المستلم - أو حذف أي مرفق له - بعد استلامه .

يجبر المرسل إليه على إرسال إيصال استلام إذا أراد التعامل مع الخطاب .

يستخدم النظام المهجري ( تقويم أم القرى ) في التعامل مع تواريخ الخطابات .

يحتوي على عدة أنظمة مبرمجة بشكل متناسق في نظام واحد

وهو مبرمج بشكل يؤدي إلى تسريع عمل المدير ، فآلية العمل داخله برمجت بنفس الآلية المستخدمة في الواقع العملي الخاص بالمدراء .



يبحث عن الخطابات بسرعة ، وعلى عدة مستويات (مستوى المستخدم ، مستوى الإدارة أو القسم ، مستوى الجهة كلها) وبعده خيارات للبحث .

بفضل الله ، إنه ثورة تقنية تتميز بها عن الآخرين



## الحل البديل لثغرات البريد الإلكتروني

يوجد عدد كبير من الثغرات في أنظمة البريد الإلكتروني سواء المدفوع الأجر أو المجاني Hotmail ، Yahoo ، Gmail ، ... ، وهذه الثغرات تضعف من مصداقية واعتمادية استخدام هذه الأنظمة بسبب قابلية رسائلها للتزوير ، كما أنها تسمح بتعديل محتوى الخطاب عند الرد عليه أو إعادة توجيهه ، كما أن المرفقات المضمنة في رسائلها لا تحتفظ بالتوقيع الرقمي لمرسلها فيمكن حذف مرفقاتها أو استبدالها ، ولا تسمح هذه الأنظمة بوجود آلية لعمل رقم للخطاب ، بل ويسمح في بعض منها بحذف الخطاب أو الإدعاء بعدم استلامه ، وغير ذلك من ثغرات تم تلافيتها في نظام التعاملات الإدارية WebLet .



الحل البديل لمشاكل  
الأرشفة اللاحقة .  
فنظام WebLet يقوم  
بالأرشفة بشكل فوري  
ومتزامن مع عملية  
إرسال الخطاب

إن برامجنا تؤسس وتدعم فكر ومبدأ عدم استخدام الأوراق والأخبار في العمل. (أنقذوا شجرة)

## مؤسسة وسام التنمية لتطوير المهارات

تحليل وتصميم وإنشاء برامج وأنظمة حاسوب - ومواقع إنترنت ومنتديات ومدونات وتجارة إلكترونية وإدارة إلكترونية  
شبكات - صيانة - حلول تقنية متكاملة

المملكة العربية السعودية - جدة - شارع الأمير متعب

بجوار مدارس منارات جدة

صندوق بريد ٥٢٢٠ - رمز بريدي ٢١٤٢٢

جوال: ٠٥٠٣٠٠١٩٣٥

تليفون ٠٢ - ٦٧٠١٩٦٥ فاكس ٠٢ - ٦٧٠١٩٧٥



لمزيد من المعلومات يمكن التواصل عبر البريد الإلكتروني التالي :

SALES@DMEDAL.COM  
INFO@DMEDAL.COM